

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1255000069873 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.09.2025 за ГРН 2255006329774



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
информации и молодежной  
политики

Московской области

от 10.09.2025 № 240-96

## У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации**

**«Добрые дела»**

(новая редакция)

Московская область,

2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Добрые дела», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Московской области в лице Министерства информации и молодежной политики Московской области на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Добрые дела»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО «Добрые дела»;

полное наименование на английском языке: Autonomous Non-profit Organization «Good deeds»;

сокращенное наименование на английском языке: АНО «Good deeds».

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим уставом.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Местонахождение АНО: бульвар Строителей, дом 1, г. Красногорск, Московская область, 143407.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель

АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство АНО, а также международных договоров Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительства АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

2.1. Целями деятельности, для которых создана АНО, являются:

обеспечение организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории Московской области, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику и раскрытие ее потенциала в интересах развития Российской Федерации, а также организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на повышение

гражданской активности и вовлечение ее в молодежную повестку, в том числе международного, всероссийского, межрегионального и муниципального уровня;

обеспечение организации мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию детей и молодежи в Московской области в сфере государственной молодежной политики, а также проведение военно-мемориальных мероприятий;

обеспечение организации мероприятий в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности и гуманитарной помощи;

обеспечение взаимодействия с некоммерческими организациями, в том числе общественными и профессиональными объединениями, институтами гражданского общества, лидерами общественного мнения;

обеспечение организации культурно-массовых мероприятий, мероприятий по реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций;

обеспечение организации мероприятий по мониторингу общественного мнения на территории Московской области, в том числе посредством проведения социологических и иных видов исследований;

обеспечение организации мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, организация проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, а также мероприятий по проведению поисковой работы на территории Московской области, и поисковыми объединениями в целях подготовки и проведения поисковых работ по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, формированию поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях.

2.2. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

комплексное сопровождение реализации мероприятий государственных программ Московской области, направленных на развитие молодежной политики, добровольческой (волонтерской) деятельности, мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных массовых мероприятий, фестивалей, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, дискуссий, публичных обсуждений, конкурсов, ярмарок, выставок и участие в российских и международных мероприятиях,

направленных на реализацию молодежной политики, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи Московской области, воспитания молодежи, взаимодействия с поисковыми отрядами, увековечения памяти погибших при защите Отечества, проведения мероприятий и акций для добровольцев (волонтеров);

осуществление взаимодействия с субъектами патриотического воспитания, а также оказание центральным исполнительным органам Московской области содействия во взаимодействии с субъектами патриотического воспитания по вопросам патриотического и военно-патриотического воспитания;

научное, методическое и информационное обеспечение деятельности по реализации государственной политики Московской области в сфере патриотического воспитания;

участие в оказании содействия и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в реализации задач, связанных с вопросами патриотического воспитания;

изучение и внедрение передового опыта в практику военно-патриотического воспитания, проведение мероприятий в целях военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи, реализация взаимодействия военно-патриотических объединений, воинских частей в целях повышения мотивации у молодежи к военной службе и формирования позитивного отношения к военной службе;

оказание содействия во взаимодействии с военно-патриотическим движением «Юнармия»;

обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности организаций по взаимодействию с патриотическими организациями и военно-патриотического воспитания молодежи в рамках реализации взаимодействия военно-патриотических объединений, воинских частей;

оказание центральным исполнительным органам Московской области содействия во взаимодействии с общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение поисковой работы (далее – поисковые объединения), осуществляющими подготовку и проведение поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

оказание содействия в организации и проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе в принятии решения о захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества и (или) решения о перемещении неизвестных воинских захоронений;

оказание содействия в обеспечении мероприятий по установлению ограничения в виде запрета на проведение строительных, земляных, дорожных и других работ, в результате которых непогребенные останки погибших при защите Отечества или неизвестные воинские захоронения могут быть повреждены или перемещены с места обнаружения непогребенных останков погибших при защите Отечества или неизвестных воинских захоронений на земельных участках (части земельных участков), принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам и расположенных на территории муниципального образования Московской области, включенного в перечень муниципальных образований Московской области, на территориях которых проходили боевые действия в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и могут находиться непогребенные останки погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

обеспечение проведения всех необходимых мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и поисковыми объединениями в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти;

обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности организаций по увековечению памяти погибших при защите Отечества в рамках реализации функций в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества;

организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественно-государственными объединениями, общественными объединениями в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества;

содействие в координации деятельности общественно-государственных объединений, общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы, осуществляющих подготовку и проведение поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

организация мероприятий по содействию в формировании поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

содействие в формировании поименных списков погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территории Московской области;

содействие в утверждении перечня муниципальных образований Московской области, на территориях которых проходили боевые действия в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и могут находиться непогребенные останки погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

содействие в установлении порядка проведения поисковых работ на территории Московской области и порядка осуществления контроля за проведением поисковых работ на территории Московской области;

содействие в установлении порядка ведения реестра поисковых объединений в Московской области, который является учетным документом, содержащим зафиксированные на материальных носителях сведения о поисковых объединениях;

содействие деятельности поисковых отрядов, военно-исторических клубов, патриотических молодежных проектов и программ, патриотических клубов, объединений казачьей молодежи и иных объединений патриотической направленности;

мониторинг и анализ основных событий и тенденций общественно-политического характера и развития общественно-политической ситуации в Московской области;

участие в работе коллегиальных органов, образованных с привлечением представителей АНО;

организация и проведение мероприятий по реализации на территории Московской области социально значимых проектов;

координация организации отдыха, досуга и занятости молодежи;

организация направления делегаций молодежи для участия в Московских областных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам; организация работы по развитию молодежных обменов;

осуществление профилактики наркомании и токсикомании в молодежной среде;

осуществление организационной, информационной, методической и иной поддержки программ, проектов, мероприятий молодежных общественных объединений, студенческих организаций и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в области развития гражданской ответственности и патриотизма среди молодежи, молодежных инициатив, молодежных медиацентров и добровольческого (волонтерского) движения;

разработка и реализация мероприятий по поддержке регионального отделения российского движения детей и молодежи и общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее соответственно – региональное отделение, Движение), в том числе: оказание поддержки региональному отделению во взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями; методическое сопровождение органов местного самоуправления по вопросам содействия Движению, региональному отделению, местным и первичным отделениям; поддержка Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание содействия в организации и осуществлении мониторинга реализации молодежной политики;

поддержка талантливой молодежи, осуществление работы по профессиональной ориентации молодежи;

оказание содействия в ведении реестра молодежных общественных объединений;

поддержка молодежного предпринимательства;

участие в реализации программ Московской области по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Московской области;

обеспечение открытости и доступности информации о реализации молодежной политики;

содействие в проведении молодежного форума Московской области;

участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

оказание содействия участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оказание содействия в сборе, обработке, анализе и обобщении сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;



поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований Московской области в рамках компетенции Министерства информации и молодежной политики Московской области;

участие в формировании координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства);

изучение, анализ и обобщение данных о состоянии дел в негосударственных некоммерческих организациях, действующих на территории Московской области, прогнозирование их роли и значения в общественно-политических процессах в Московской области в пределах компетенции Министерства информации и молодежной политики Московской области;

организация и проведение мероприятий с привлечением негосударственных некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества, лидеров общественного мнения, экспертного сообщества, IT-сообщества, медиасообществ, молодежных медиацентров по обсуждению наиболее важных вопросов общественно-политического и социально-экономического развития Московской области;

организация и проведение социологических и иных видов исследований, в том числе для центральных исполнительных органов Московской области, с целью изучения общественного мнения населения по вопросам организации местного самоуправления в Московской области, изучения проблемного поля социальных сред и иных вопросов, относящихся к оценке социального самочувствия, и по иным вопросам;

взаимодействие с экспертными сообществами в целях проведения социологических исследований;

содействие развитию гражданских инициатив и социальных институтов, повышению правовой и политической культуры граждан;

предоставление консультационных и социальных услуг;

осуществление сопровождения проектов, в том числе поиск и привлечение инвестиций при развитии уже существующих проектов и создании новых;

деятельность сетевых изданий, интернет-сайтов и web-порталов;

обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности организаций в сфере молодежной политике, направленных на развитие молодежных проектов и программ, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, социально значимых проектов;

создание и разработка информационных ресурсов (сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на информационных ресурсах (сайтах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирование населения через средства массовой информации и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

регистрация средств массовой информации, выступление учредителем и соучредителем средств массовой информации;

повышение уровня правового просвещения по вопросу военной службы среди молодежи, популяризация и повышение престижа военной службы, проведение кампаний по привлечению и отбору кандидатов для заключения на территории Московской области контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, воспитание чувства гражданской ответственности, военного патриотизма и готовности к службе в армии путем организации военно-патриотических мероприятий, коллективных акций памяти, обсуждений военной истории и информационных и рекламных кампаний.

2.3. Для достижения уставных целей АНО имеет право:

пользоваться и распоряжаться предоставленным ей на праве собственности имуществом, денежными средствами;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд АНО;

сдавать имущество в аренду;

нанимать персонал, прямо или косвенно задействованный в достижении заявленных целей АНО.

2.4. АНО вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе принимать участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, включая создание для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственных обществ или участие в них.

2.5. АНО вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности АНО, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе подлежащих лицензированию/осуществляемых на основании полученной лицензии. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. АНО обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.10. АНО принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является единственный учредитель. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет генеральный директор, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности генерального директора, которые подотчетны единственному учредителю и наблюдательному совету.

3.2. Основная функция единственного учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в устав АНО или утверждение устава АНО в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора и досрочное прекращение их полномочий. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий генерального директора АНО и назначении нового генерального директора;

4) определение условий трудового договора с генеральным директором, а также трудовых отношений с исполняющим обязанности генерального директора АНО. Трудовой договор от имени АНО подписывается

Учредителем АНО;

5) принятие решения о выплате и определении размера стимулирующих выплат генеральному директору, а также исполняющему обязанности генерального директора АНО, по итогам работы за отчетный период (квартал, год), а также к профессиональным и иным праздникам;

6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7) формирование наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о наблюдательном совете;

8) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО;

9) прием в состав учредителей АНО;

10) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

13) согласование организационной структуры АНО;

14) утверждение тарифной сетки, предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;

15) привлечение единоличного исполнительного органа АНО к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

16) создание при необходимости постоянно действующих или временных (для решения определенных вопросов) рабочих групп;

17) принятие решения о приостановлении полномочий единоличного исполнительного органа АНО и назначении единоличного исполнительного органа (исполняющего обязанности генерального директора) АНО.

В случае прекращения полномочий генерального директора либо невозможности исполнения генеральным директором своих обязанностей, а также в случае временного приостановления полномочий генерального директора АНО по решению учредителя, учредитель вправе назначить исполняющего обязанности генерального директора АНО на определенный срок либо на срок до назначения нового генерального директора, либо на срок до приступления к исполнению своих обязанностей действующего генерального директора;

18) согласование совмещения лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа АНО, должностей в органах управления других организаций;

19) предварительное согласование совершения АНО крупных сделок – сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. Единственный учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых ревизионной комиссией и аудиторами.

3.6. Единственный учредитель вправе решать любые вопросы деятельности АНО. Свои решения единственный учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

#### **4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АНО**

4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО является наблюдательный совет, формируемый единственным учредителем АНО сроком на три года. Наблюдательный совет состоит не менее чем из трех членов и действует на общественных началах.

4.2. К компетенции наблюдательного совета относятся:

утверждение годовых и промежуточных финансовых планов деятельности АНО, в том числе внесения в него изменений;

утверждение источников финансирования деятельности АНО;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора, лица, исполняющего обязанности генерального директора или члена наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Если крупная сделка одновременно

является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и единственным учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется;

согласование или последующее одобрение любых сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 10 (десяти) миллионов рублей;

одобрение сделок, связанных с закупкой у единственного поставщика товаров, работ и (или) услуг (неконкурентный способ закупки) на основании решения генерального директора АНО в соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО;

одобрение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в мероприятиях, выставках, конференциях, форумах);

утверждение Положения о закупочной деятельности АНО;

согласование назначения кандидатов на должность руководителей филиалов и представительств и освобождения таких руководителей от занимаемой должности;

согласование назначения на должность заместителей руководителя (генерального директора, директора, иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ними, в том числе условий о размерах вознаграждений и компенсаций;

согласование Положения об оплате труда АНО;

иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом и (или) законом, не отнесенные к компетенции единственного учредителя.

Члены наблюдательного совета АНО вправе получать любую информацию о деятельности АНО. АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах.

4.3. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих

на заседании. Решения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце четвертом пункта 4.2 устава, принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4.5. Заседание наблюдательного совета проводится либо в форме совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, либо без совместного присутствия членов наблюдательного совета путем проведения заочного голосования/принятия решения (опросным путем).

4.6. Каждый член наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседании наблюдательного совета АНО ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета АНО составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета АНО подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В случае если в наблюдательном совете АНО избран секретарь, то он подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета АНО вместе с председательствующим на заседании, а также сшивку протокола заседания наблюдательного совета АНО.

4.8. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета АНО избирается членами наблюдательного совета АНО из своего состава большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета АНО. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета или организует заочное голосование, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, представляет наблюдательный совет в отношениях с другими органами АНО и иными лицами.

4.9. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего

Председателя большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя наблюдательного совета АНО на заседании наблюдательного совета, либо в случае, если Председатель наблюдательного совета АНО не избран, его функции осуществляет председательствующий на заседании наблюдательного совета АНО, который избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета АНО.

4.10. Заседание наблюдательного совета АНО созывается Председателем наблюдательного совета АНО по его собственной инициативе, по требованию учредителя, любого члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии АНО или аудитора АНО, генерального директора АНО. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяется настоящим уставом и положением о наблюдательном совете АНО. В случае противоречия настоящего устава положению о наблюдательном совете АНО, подлежат применению положения настоящего устава.

4.11. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании устава и Положения о наблюдательном совете, которое утверждается единственным учредителем АНО и которое регламентирует и уточняет порядок работы наблюдательного совета и порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

## **5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

5.1. Генеральный директор АНО, а в его отсутствие – исполняющий обязанности генерального директора АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен единственному учредителю АНО и наблюдательному совету. Генеральный директор назначается единственным учредителем сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора АНО находятся по месту нахождения АНО.

5.2. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО могут быть переназначены по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. К компетенции генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора АНО относится:

организация и контроль работы АНО;



регулярное информирование единственного учредителя АНО о деятельности АНО;

утверждение внутренних положений и регламентов АНО за исключением положений, отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя и наблюдательного совета АНО;

рассмотрение и утверждение сметы административных расходов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

распоряжение имуществом АНО для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;

подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений единственным учредителем АНО.

5.4. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО:

организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений единственного учредителя и решений наблюдательного совета АНО;

без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

обеспечивает сохранность документов (в том числе — в печатной и электронной форме), архивных фондов, материалов на любых носителях, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

организует защиту конфиденциальной информации АНО;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные с трудовыми отношениями;

утверждает организационную структуру АНО, штатное расписание и должностные оклады работников, заключает трудовые договоры (соглашения) с работниками АНО в рамках предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;

применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

представляет интересы АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия

от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

организует проведение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в АНО;

исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности АНО и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом АНО за исключением функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и уставом АНО за другими органами АНО.

5.5. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО отчитывается перед наблюдательным советом АНО ежеквартально — не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением IV квартала, по которому генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО отчитывается не позднее 30 марта текущего года, следующего за отчетным годом, в том числе по следующим вопросам:

об исполнении финансового плана АНО и сметы административных расходов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

о работе с дебиторской и кредиторской задолженностью АНО.

5.6. Исполнение генеральным директором своих обязанностей признается невозможным в следующих случаях:

признания судом безвестно отсутствующим;

признания судом ограниченно дееспособным, недееспособным;

объявление в установленном порядке умершим;

к генеральному директору применено административное наказание в виде дисквалификации;

генеральному директору в соответствии с приговором суда назначено наказание, связанное с запретом занимать должности в органах управления организаций либо связанное с ограничением или лишением свободы;

к генеральному директору применены меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;

признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

по иным основаниям, вследствие которых генеральный директор не может исполнять свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. В случае временной невозможности исполнения генеральным директором АНО своих обязанностей или временного отсутствия генерального директора (по причине болезни, отпуска, командировки), генеральный директор может назначить исполняющего обязанности генерального директора из числа заместителей генерального директора АНО сроком до 1 (одного) месяца. При наступлении соответствующих обстоятельств генеральному директору надлежит уведомить единственного учредителя.

5.8. Если по истечении срока полномочий генерального директора новый генеральный директор не был назначен по какой-либо причине и учредителем АНО не принято решения о продлении его полномочий или решения о назначении нового генерального директора АНО, полномочия действующего генерального директора продолжают действовать до момента назначения нового генерального директора.

5.9. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

5.10. Исполняющий обязанности генерального директора действует от имени АНО на основании приказа АНО либо решения учредителя.

5.11. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени АНО, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.12. Совмещение лицом, осуществляющим функции генерального директора АНО, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия учредителя АНО.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО составляет промежуточную (квартальную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность и обязано предоставлять ее единственному учредителю, а также в адрес ревизионной комиссии (ревизора) в срок не позднее 30 календарных дней после наступления отчетной даты. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств и отчет о движении денежных средств.

6.3. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, единственному учредителю АНО, наблюдательному совету АНО, ревизионной комиссии (Ревизору) АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор или лицо, исполняющее обязанности генерального директора.

6.5. АНО хранит следующие документы:

устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы АНО;

положение о филиале или представительстве АНО;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

решения единственного учредителя, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить единственному учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

6.6. Ревизионная комиссия АНО является постоянно действующим органом внутреннего контроля АНО, осуществляющим регулярный контроль

за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, органов управления АНО на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, уставу АНО и внутренним документам АНО.

6.7. Ревизионная комиссия АНО действует в интересах единственного учредителя АНО и в своей деятельности подотчетна единственному учредителю АНО.

6.8. При осуществлении своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) АНО независима от органов управления АНО.

6.9. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) АНО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АНО, Положением о ревизионной комиссии и другими внутренними документами АНО.

6.10. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя АНО;

истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов АНО;

информирование о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

члены ревизионной комиссии АНО вправе получать любую информацию о деятельности АНО;

АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом — Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым решением единственного учредителя.

6.12. Ревизионная комиссия состоит в количестве не менее трех человек. Единственный учредитель АНО вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

6.13. Срок полномочий ревизионной комиссии (или ревизора) составляет 3 (три) года.

6.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО единственный учредитель назначает аудитора АНО.

6.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением единственного учредителя.

## **7. ИМУЩЕСТВО АНО**

7.1. Имущество АНО могут составлять здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

7.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

7.3. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.4. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

7.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- целевое финансирование, в том числе гранты, субсидии и иные виды целевых средств;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего

и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

7.7. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

7.8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Генеральный директор АНО (исполняющий обязанности генерального директора АНО) подготавливает и направляет единственному учредителю АНО не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО. Единственный учредитель рассматривает и принимает решение об утверждении годового отчета АНО до 1 июля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

7.9. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Полученная АНО прибыль не подлежит передаче учредителю АНО.

7.11. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57—60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда

по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т. п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т. п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, передается учредителю АНО.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-09-15 16:45:06
Сертификат:	123219115693784369125635077058019038808
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство действителен:	с 2024-06-29 по 2025-09-22